

河南科技学院食品学院文件

院字〔2019〕011 号

关于印发《食品学院工科专业课程目标达成度评价机制和实施办法》的通知

院属各教研室、各部门：

经食品学院党政联席会议审议通过，学院制定了《食品学院工科专业课程目标达成度评价机制和实施办法》，现印发给你们，自印发之日起执行。请认真组织学习，贯彻落实。



河南科技学院食品学院办公室

2019 年 9 月 21 日印发

食品学院工科专业课程目标达成度评价机制和 实施办法

为有效保证我院工科专业本科人才培养质量，培养出德智体美劳全面发展、满足行业和社会发展需求的应用型工程技术人才，参照工程教育专业认证的标准、本专业人才培养方案和课程教学大纲，特制定本实施办法，对本专业课程教学目标的达成度进行评价。

一、 指导原则

以“普通高等学校本科专业类教学质量国家标准”、“工程教育认证通用标准”、“专业补充标准”为指导，依据本专业培养方案和课程教学大纲，对课程教学目标达成度进行评价，并将评价的结果用于后期教学的持续改进过程中。通过对课程教学目标达成度进行评价，可以进一步为本专业人才毕业要求达成度评价提供较为科学、合理的支撑，对提升专业人才培养质量具有积极的引导和推动作用。

二、 评价对象

评价对象为修读该课程的全体学生。

三、 评价周期

对于学期末结束的课程，结课后立即对该课程的教学目标达成度进行评价；对于一个学年结束的课程，在结课学期的期末对该课程的教学目标达成度进行评价。评价过程中要综合判定课程教学目标的达成情况，并形成评价报告，以评价报告为依据对课程教学大纲中的内

容（包括教学内容、教学活动、考核方式、不同考核方式的成绩占比等）进行改进。

四、 责任机构和责任人

由学院院长、主管本科教学副院长、专业负责人、教研室主任和教学骨干教师组成课程教学目标达成度评价工作小组，全面负责课程达成情况评价的实施。课程目标达成情况的评价责任人为课程负责人。专业负责人和教研室主任负责课程目标达成度评价报告的审核。

五、 评价过程

课程结束后课程评价责任人以课程教学目标为出发点，根据支撑每个课程教学目标的教学内容、考核方式和考核结果，以课程教学过程中的平时考核材料和期末考核材料作为评价依据，根据教学大纲中制定的考核标准，综合评价相应的课程教学目标达成度。

1. 评价依据

评价的依据主要为课程教学大纲中各种教学活动的考核材料和考核结果，包括期末考试、课堂作业、课程论文、课堂讨论、课后作业、实验报告、实习报告、毕业设计（论文）等。

评价数据收集方法由任课教师、指导教师或者实验员等，根据课程目标对应的考核环节，对学生的完成情况和质量，参照评分标准给出成绩并形成记录文档。

2. 评价数据合理性确认

评价数据合理性应聚焦课程教学目标体现的学生学习成果，评价的数据和评价报告能够说明以下三个方面的情況：

(1) 教学目标与所支撑的毕业要求二级指标点的对应关系是否合理；

(2) 教学内容和教学活动能否有效支撑课程教学目标的实现；

(3) 考核方式能否反映课程教学目标的实现（按照教学大纲中制定的考核方式在评价报告中分别描述）。

六、 评价原则与方法

首先，任课教师要明确课程教学目标、支撑课程教学目标的毕业要求指标点和考核方式之间的逻辑关系。在此基础上，联合支撑同一个课程教学目标的多个考核方式一起针对该课程教学目标进行达成度评价。如果某一课程被评价的所有教学目标均达成，则该课程实现了对毕业要求二级指标点的支撑。期末考试命题过程中，命题教师要清楚每个课程目标对应的具体试题，以便针对期末考试这种考核方式进行达成情况评价。

任课教师进行课程教学目标达成度评价前，须提交课程目标达成度评价依据合理性评价表（附件 1），经教研室主任组织相关老师进行合理性评价后且评价结果在基本合理以上时方可进行课程教学目标达成度评价。课程教学目标达成度评价内容及评价模板见附件 2。

课程教学目标达成度评价时，以参与课程学习的整个班级学生为评价样本。某课程教学目标 1 达成度的计算方法举例如下：

课程目标 1 中的考核方式 1 达成度 = （参与评价的学生在该评价方式的实际平均分/目标分值）× 对应权重

课程目标 1 中的考核方式 2 达成度 = （参与评价的学生在该评

价方式的实际平均分/目标分值) × 对应权重

课程目标 1 中的考核方式 3 达成度 = (参与评价的学生在该评价方式的实际平均分/目标分值) × 对应权重

课程目标 1 中的考核方式总达成度 = Σ (参与评价的学生在该评价方式的实际平均分/目标分值×对应权重)

完成对教学目标 1 中使用的每种考核方式进行达成度评价之后，如果每种考核方式都达到了期望值（一般定为 0.6），该教学目标则达成。以此类推，继续完成其他课程教学目标对应考核方式的达成度评价。如果有任何一种考核方式未达到期望值，该考核方式则没有实现教学目标，需进一步计算课程教学目标平均达成度。如果课程教学目标平均达成度达到期望值，则该课程教学目标达成，否则课程教学目标未达成。

对不同课程教学目标使用的考核方式达成度进行评价是为了更好地检验教师在教学过程中的考核手段是否有效。如果没有达到期望值，则说明考核方式、教学活动、教学内容等方面存在的问题。任课教师要总结问题所在，并提出改进办法。

依据上述原则和方法，针对课程教学目标达成度进行评价，同时形成评价报告。评价报告要依据附件 2 中的内容进行撰写。形成课程教学目标达成度评价报告后，经教研室主任组织相关人员审核、学院主管教学副院长审核签字后，交由学院教学秘书备案（审核表见附件 3）。

七、 评价结果的利用

基于课程目标达成情况，主要用于课程的持续改进，包括教学内容、考核方式、评分标准、授课方式等教学大纲内容的持续改进。同时，根据具体课程目标的达成情况评价数据，作为所支撑的毕业要求观测点达成情况的重要测算依据，进而支撑毕业要求的达成情况的直接评价测算的数据来源之一。

附件 1

《****》课程目标达成度评价依据合理性评价表

一、课程基本情况

课程编码		课程名称		课程类别	
课程学分		考核方式		开课时间	学年第 学期
授课对象		选课人数		参评人数	
任课教师		评价责任		课程目标达成度期望值	

二、合理性评价表

课程目标	指标点	毕业 要求	评价依据来源			合理性评价		
			试题	作业	设计	合 理	基本 合理	不合 理
课程目标 1								
课程目标 2								
课程目标 3								
...								

- 注：1. 课程目标必须与课程教学大纲中的表述一致；
2. 评价依据来源应基于课程教学大纲的课程考核方法进行，此部分由任课教师填写；
3. 合理性评价由教研室主任组织相关老师进行评价。

三、审核结论

1. 教研室主任审核结论：

合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理 ☐

签字： 年 月 日

2. 教学院长审核结论：

同意 ☐ 不同意 ☐

签字： 年 月 日

附件 2

《****》课程目标达成度评价报告

一、课程基本情况

课程编码		课程名称		课程类别	
课程学分		考核方式		开课时间	学年第 学期
授课对象		选课人数		参评人数	
任课教师		评价责任		课程目标达成度期望值	

二、课程目标与毕业要求的对应关系

课程目标	支撑的毕业要求	支撑的毕业要求指标点
课程目标1 ***		
课程目标2 ***		
课程目标3 ***		
...	...	...

注：与相应课程教学大纲保持一致。

三、课程目标评价方法

课程目标	评价方式 1	评价方式 2	...
课程目标1 ***			
课程目标2 ***			
课程目标3 ***			
...	...	...	...

注：评价方式包括：平时作业、平时测试、课程论文、课程设计、实验、结课成绩等，在课程目标考核对应的考试环节的表格中打√。

四、课程目标达成评价结果

1. 教师、学生评价结果（问卷）

课程目标	教师评价	学生评价
------	------	------

课程目标	教师评价	学生评价
课程目标1		
课程目标2		
课程目标3		
课程目标n		
整体课程目标		

注：1.根据课程目标制作调查问卷，分为三档：完全达成、基本达成、未达成；分别赋分：1.0、0.7、0.4。

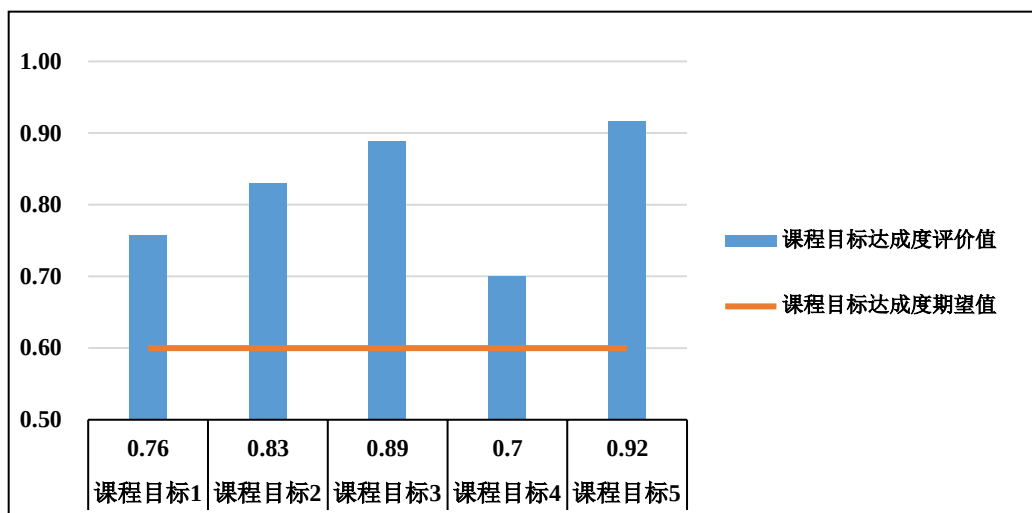
- 2.教师评价指任课教师对课程目标是否实现的主观评价，如有多名任课教师，取最低值。
- 3.学生评价指学生对课程目标是否实现的主观评价，取学生样本的平均值。
- 4.整体课程目标取课程分目标的最低值。

2. 课程考核成绩评价结果

课程目标	评价方式	评价数据来源	权重	目标分值	实际平均分	目标达成评价价值
课程目标1	期末考试	例：一、选择题1,5 二、判断题3,5	A1%			
	平时作业	例：作业	A2%			
	课程论文	例：论文	A3%			
						
课程目标2	期末考试					
	平时作业					
	课程论文					
						
...	期末考试		...			
	平时作业		...			
	...		...			
整体课程目标达成评价价值						
整体课程目标						达成/未达成

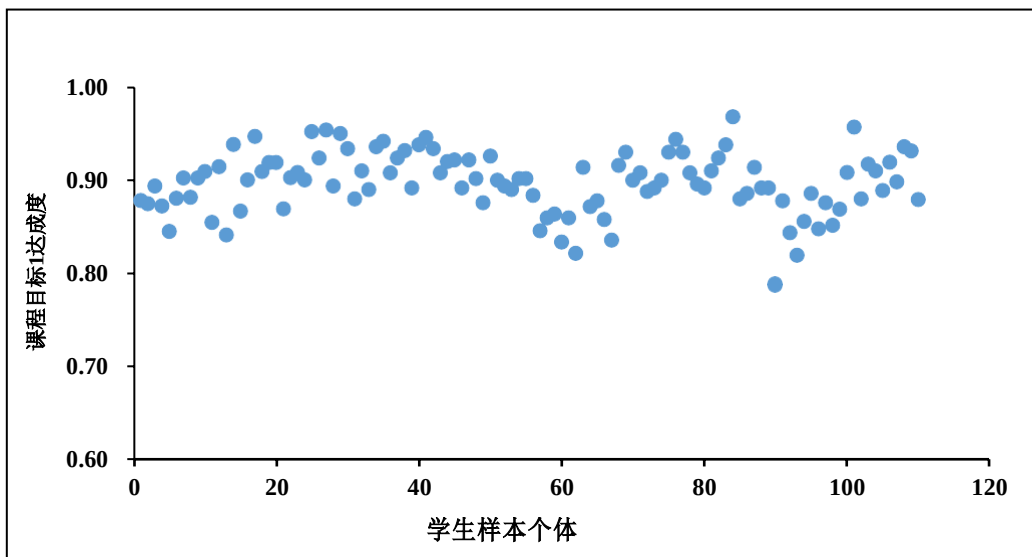
注：1.权重为对应评价方式在相应课程目标中的权重， $A1\%+A2\%+A_n\%=100\%$ 。

- 2.实际平均分为参与评价的学生在该评价方式的平均分。
- 3.课程分目标达成评价价值为实际平均分/目标分值*对应权重之和。
- 4.整体课程目标达成评价价值为课程分目标达成评价价值的最小值。



示例 图 1 《****》课程目标达成评价柱状图

注：根据课程目标达成评价实际结果绘制。



示例 图 2 《***》课程目标 1 达成分布散点图

注：根据不同课程目标分别绘制课程目标达成散点图。

五、课程总结与改进措施

1. 课程目标达成情况分析

- (1) 达成情况
- (2) 存在问题
- (3) 改进措施

2. 评价结果一致性评价分析

评价内容	一致性判断		
	一致	基本一致	不一致
学生评价结果与课程评价结果的对比分析			
教师评价与课程评价结果的对比分析			
学生评价结果与教师自我评价结果的对比分析			

注：在一致性情况对应栏目空格中打√。

3. 合理性评价分析

评价内容	合理性判断		
	合理	较合理	不合理
课程目标定位			
课程评价方式			
课程对毕业要求的支撑			

注：在合理性情况对应栏目空格中打√。

4. 个体评价分析

【根据学生成绩分布，针对成绩靠后、需要帮助的学生，分析原因，改进教学方法，并在后续教学中予以帮扶】

六、相关说明

【1.对不适合做量化计算的课程进行说明。2.对与课程教学大纲不一致的地方做出说明。3.说明选课但不参与评价的原因，如没有完成教学环节。4.其它说明】

附件 3

《****》课程目标达成度评价审核表

一、课程基本情况

课程编码		课程名称		课程类别	
课程学分		考核方式		开课时间	学年第 学期
授课对象		选课人数		参评人数	
任课教师		评价责任人			

二、课程目标达成情况自评结果

目标期望值	自评值	自评结论
		达成 ☐ 基本达成 ☐ 未达成 ☐

三、课程目标达成情况审核

评价方法审核	考核方式是否覆盖课程目标	完整覆盖 ☐ 基本覆盖 ☐ 覆盖不全 ☐
	教学内容是否支撑课程目标	完全支撑 ☐ 基本支撑 ☐ 未支撑 ☐
	各课程目标考核分值是否合理	完全合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理 ☐
	考核内容是否合理	完全合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理 ☐
	评价结果判定是否严格	非常严格 ☐ 基本严格 ☐ 不严格 ☐
持续改进审核	改进措施是否完善	完全完善 ☐ 基本完善 ☐ 不完善 ☐
	改进方法是否合理	完全合理 ☐ 基本合理 ☐ 不合理 ☐

四、课程目标达成情况审核结论

1. 教研室审核结论:

达成 ☐ 基本达成 ☐ 未达成 ☐

签字: 年 月 日

2. 学院审核结论:

同意 ☐ 不同意 ☐

签字: 年 月 日